

(別紙様式1)

平成 年 月 日

福島県青少年育成県民会議会長 様

「大人への応援講座」 開設申込書 ・ 実施報告書 (いずれかに○を付ける)

実施主体	名 称					
	住 所 〒			TEL		
代 表 者	役職名					
	氏 名					
担 当 者	職 氏 名					
	住 所 〒			TEL		
講 座 の 開 催 日 時	平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間 分)					
会 場 名 (住 所)	住 所 〒 TEL					
参加人員	人 (申込書は予定者数、報告書は実数を記入)					
対 象 者	年代 (~) 代					
希望講師 氏 名	第1 希望		第2 希望		第3 希望	
演 題 または 希望内容						
演題についての希望など (申込書) 講演を聴いた感想など (報告書)						
講演活用満足度【 満足 やや満足 やや不満 不満 】(いずれかに○を付ける)						

※開設申込書として使用する場合

- ① 希望講師は、必ず複数名を記入のこと。希望講師がないときは「一任する」と記入すること。
- ② 演題欄には、演題や希望する講演内容を簡単に記入すること。

※実施報告書として使用する場合

- ① 講演後の感想などを記入すること。
- ② 実施主体者は、講座終了後1週間以内に実施報告書を当該市町村民会議へ提出すること。
(実施主体者→市町村民会議→県民会議)
但し、実施主体者が広域団体等の場合は、県民会議に提出する。

内容確認	平成 年 月 日	(市町村民会議担当者氏名)
年 月 日		